

## Rozpočtový harmonogram obce Lubina na rok 2019

V zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN obce Lubina č. 31 o rozpočtových pravidlách obce.

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Dátum
Rozpočtový harmonogram /RH/	Zostavenie RH na nasledujúci kalendárny rok	Hlavný kontrolór	August
	Schválenie RH	Starosta obce	August
	Zverejnenie RH	Poverený zamestnanec obce	September
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predkladanie rozpočtových požiadaviek	Účtovníčka obce	September
	Predkladanie rozpočtových požiadaviek	Obyvatelia obce, komisie, starosta, poslanci, zamestnanci OcÚ, rozpočtové a príspevkové organizácie	Do 20.10.
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek a vypracovanie návrhu rozpočtu	Účtovníčka obce	Do 10.11.
	Predloženie návrhu rozpočtu na prerokovanie do komisií	Starosta obce	Do 15.11.
	Stanovisko komisií k návrhu rozpočtu	komisie	Do 20.11.
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Účtovníčka obce	Do 25.11.
	Stanovisko HK k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	Do 20.11.
	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie OZ	Starosta obce	Do 15.12.
	Prerokovanie a schvaľovanie návrhu rozpočtu OZ	Obecné zastupiteľstvo	Do 15.12.
	Zverejnenie schváleného rozpočtu	Poverený zamestnanec obce	Do 16.12.
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Účtovníčka obce	priebežne
	Kontrola hospodárenia	Hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu do 500 euro	Vypracovanie návrhu na zmenu rozpočtu	Účtovníčka obce	Podľa potreby
	Schválenie zmeny rozpočtu	Starosta obce	Termín sa upraví
Zmena rozpočtu nad 500 euro	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu	Účtovníčka, starosta, komisie	Podľa potreby

	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu do finančnej komisie	Starosta obce	Termín sa upraví
	Prerokovanie návrhu na zmenu rozpočtu	Finančná komisia	Termín sa upraví
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie OZ	Starosta obce	Termín sa upraví
	Prerokovanie a schvaľovanie zmeny rozpočtu OZ	Obecné zastupiteľstvo	Termín sa upraví
Monitorovanie rozpočtu	Predloženie podkladov na vypracovanie monitorovacej správy	Rozpočtové, príspevkové organizácie, zamestnanci obce	Do 31.7.
	Spracovanie monitorovacej správy	Zamestnanci obce	August
	Prerokovanie monitorovacej správy v komisiách	komisie	september
	Stanovisko hlavného kontrolóra k monitorovacej správe	Hlavný kontrolór	september
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie OZ	Starosta obce	Do 30.9.
	Prerokovanie a schvaľovanie monitorovacej správy OZ	Obecné zastupiteľstvo	Do 30.9.
	Zverejnenie monitorovacej správy	Poverený zamestnanec obce	Po schválení OZ
Hodnotenie rozpočtu	Spracovanie návrhu záverečného účtu a hodnotiacej správy	Účtovník obce, ostatní zamestnanci obce	Apríl
	Predloženie návrhu záverečného účtu finančnej komisii	Starosta obce	máj
	Stanovisko komisie k návrhu záverečného účtu	Finančná komisia	Do konca mája
	Stanovisko HK k návrhu záverečného účtu	Hlavný kontrolór	Do prejednania vo fin. komisii
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Účtovníčka obce	15 dní pred rokov. OZ
	Predloženie návrhu záverečného účtu na rokovanie OZ	Starosta obce	Do 30.6.
	Prerokovanie a schvaľovanie záverečného účtu OZ	Obecné zastupiteľstvo	Do 30.6.
	Zverejnenie schváleného záverečného účtu	Poverený zamestnanec obce	Po schválení OZ

Vypracoval: hlavný kontrolór obce Lubina

Schválil: starosta obce Lubina

Ing. Jarmila Podolanová

Ing. Martin Beňatinský

*Ing. Podolanová*

*Ing. Beňatinský*

V Lubine, dňa 28.8.2018

