Príloha 2/ VZN 1/2019

**ZÁPISNÝ LÍSTOK**

stravníka - 1. stupeň ZŠ

**Záväzne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ S. Štúra, Lubina 1 od 01. 09. 2019**

Meno a priezvisko dieťaťa: ....................................................................... Trieda: .....................

Bydlisko dieťaťa: .........................................................................................................................

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): ........................................................................

Číslo telefónu: .........................................e-mail:..........................................................................

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): ...........................................................................

Číslo telefónu: ..........................................e-mail:.........................................................................

**Spôsob úhrady nákladov na nákup potravín (ďalej len „stravné“) a režijné náklady školskej jedálne (ďalej aj ako „ŠJ“) – pokyny pre zákonných zástupcov:**

Úhrada za stravovanie sa realizuje formou:

**\* poštovou poukážkou**

**\* bezhotovostným prevodom na účet** */\*spôsob úhrady vyznačiť podčiarknutím*

Výška príspevku zákonného zástupcu na jednu stravnú jednotku – stravník 1. stupňa ZŠ

* desiata 0,52 €
* obed + réžia 1,21 € + 0,25 €= 1,46 €
* desiata + obed + réžia 0,52 € + 1,21 € + 0,25 € = 1,96 €

Náklady a úhrada zákonného zástupcu za stravovanie v ŠJ pri ZŠ tvoria náklady na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníka v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v ŠJ sú stanovené vo Všeobecne záväznom nariadení obce Lubina.

Úhradu za stravovanie a režijné náklady na prevádzku je potrebné zaslať na nasledovný účet ŠJ v tvare **IBAN SK94 5600 0000 0058 3830 2005.**

Pri úhrade je potrebné do správy pre adresáta uviesť: **meno a priezvisko žiaka a triedu, ktorú žiak navštevuje.**

**Poznámka**: Ak úhrada nebude včas zrealizovaná, nebude dieťaťu poskytnutá strava a stravovanie bude pozastavené až do úhrady.

Vyúčtovanie úhrady na nákup potravín a úhrady režijných nákladov bude po ukončení šk. roka 2019/2020, najneskôr do 15. 07. 2020. Preplatok bude vrátený rodičovi/zákonnému zástupcovi na jeho číslo účtu (v tvare IBAN) číslo účtu rodiča/zákonného zástupcu: .......................................................................................................................................................

 **Stravník s osobitným stravovacím režimom (s diétou**)

Ak ŠJ nezabezpečuje diétne stravovanie bude žiakom na základe lekárskeho potvrdenia vystaveného lekárom špecialistom (gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ) bude poskytnutá dotácia 1,20 eur/deň, kedy bolo dieťa prítomné na výchovno-vzdelávacom procese. Akceptujú sa diagnózy, pri ktorých lekár špecialista potvrdí, že zdravotný stav dieťaťa si vyžaduje diétne stravovanie. Dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na účet za dni jeho prítomnosti na výchovno-vzdelávacom procese. V prípade, že zákonný zástupca nosí denne stravu pre svoje dieťa do ŠJ z dôvodu uvedeného diétneho stravovania tak takýto rodič režijné náklady v prospech ŠJ **neuhrádza**.

**Podmienky organizácie režimu stravovania**

Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnej praxe - HACCP a pod.)

* odhlásiť sa zo stravy je potrebné najneskôr do 8.00 hod. ráno v deň stravovania
* v prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 12.00 - 13.00, avšak v tomto prípade stravník uhrádza plnú sumu príspevku za stravovanie
* za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

**Spôsob odhlasovania zo stravy**

* telefonicky na tel. č.: 09010 299 629
* osobne v ŠJ

*V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu* ***1,20 €*** *(dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) iba v prípade, ak sa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole a odobralo stravu.*

Rodič/zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku nákladov za stravu vrátane réžie.

**V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, rodič/zákonný zástupca uhrádza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.**

**V prípade opakového nerešpektovania podmienok o odhlasovaní žiaka zo stravy (napr. max trikrát v rôznych časových intervaloch), bude stravník vyradený zo školského stravovania.**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – ZŠ s MŠ S. Štúra, Lubina 1 so spracovaním osobných údajov dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme školy pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

* meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
* meno, priezvisko, telefonický kontakt rodiča/zákonného zástupcu, e-mail.
* číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky hore uvedené pravidlá stravovania.**

V Lubine, dňa ......................... .......................

........................................................

 podpis rodiča/zákonného zástupcu