



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 1/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine schvaľuje program rokovania uvedený v pozvánke nasledovne:

- 1) Otvorenie
 - určenie overovateľov zápisnice
 - schválenie programu rokovania, voľba návrhovej komisie
- 2) Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Obecného zastupiteľstva
- 3) Návrh - Prevod spoluvlastníckeho podielu Mgr. Viery Rojkovej, Modra (parcela reg. E-KN č. 1089 v podiele ¼) pre obec Lubina
- 4) Zmena rozpočtu obce Lubina rozpočtovým opatrením č. 1/2015
- 5) Oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na projekt: „Výmena okien a dverí na budove Kultúrny dom Gustáva Zocha; Výmena okien a dverí na budove materskej školy“
- 6) Návrh - Zmena rozpočtu obce Lubina rozpočtovým opatrením č. 2/2015
- 7) Návrh – Pravidlá kontrolnej činnosti HK obce Lubina
- 8) Informácia - Záznam HK obce Lubina o kontrole č. 3/2014 a č. 4/2014
- 9) Poverenie výkonom funkcie sobášiaceho
- 10) Interpelácie
- 11) Rôzne
- 12) Záver

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 2/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine **volí** návrhovú komisiu v zložení: poslanec Ivan Krúpa
a poslanec Pavol Čamek.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 3/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine **berie na vedomie** Kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia poslancov Obecného zastupiteľstva.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 4/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine

1. prerokovalo

návrh na prevod spoluvlastníckeho podielu - $\frac{1}{4}$ pozemku parc. reg. E-KN č. 1089 – orná pôda o celkovej výmere 3485 m², zapísané na LV č. 2760, od Mgr. Viery Rojkovej, Družstevná 856/6, 900 01 Modra pre obec Lubina.

2. schvaľuje

prevod spoluvlastníckeho podielu – $\frac{1}{4}$ pozemku parc. reg. E-KN č. 1089 – orná pôda o celkovej výmere 3485 m², zapísané na LV č. 2760, od Mgr. Viery Rojkovej, Družstevná 856/6, 900 01 Modra pre obec Lubina za kúpnu cenu celkom 435,62 EUR.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 5/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine po prerokovaní ***schvaľuje*** zmenu rozpočtu obce Lubina vykonanú rozpočtovým opatrením č. 1/2015 podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky nasledovne:

Program/ podprogram/ prvok	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov/výdavkov
1.5.1	06.2.0.	637 011	Strategické plánovanie – GP	- 440 €
1.5.2	06.2.0	711 001	Výkup pozemkov	+ 440 €

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 6/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine po prerokovaní Oznámenia o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu pre rok 2014 a Rozhodnutia ministra životného prostredia o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

1. berie na vedomie

Oznámenie o poskytnutí podpory formou dotácie na rok 2014 z Environmentálneho fondu na projekt: „Výmena okien a dverí na budove Kultúrny dom Gustáva Zocha; Výmena okien a dverí na budove materskej školy“, vo výške 33.850,10 EUR, ktoré budú použité na rekonštrukciu okien a dverí v MŠ.

2. schvaľuje

- a) zabezpečenie realizácie projektu na základe schválenej žiadosti.
- b) financovanie projektu vo výške min. 5 % nákladov z iných zdrojov, t. j. vo výške 1.781,59 EUR.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 7/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine po prerokovaní ***schvaľuje*** zmenu rozpočtu obce Lubina vykonanú rozpočtovým opatrením č. 2/2015 podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky nasledovne:

Program/ Podprogram/ Prvok	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Slovné označenie	Suma rozpočtovaných príjmov/výdavkov
1.5.1	06.2.0.	637 011	Strategické plánovanie – GP	- 1790 €
6.3.2	01.1.1	635 006	5 % spoluúčasť - výmena okien a dverí MŠ	+ 1790 €

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 8/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine po prerokovaní ***schvaľuje*** Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Lubina podľa prílohy

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015

Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

*Obec Lubina v zmysle § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto „Pravidlá kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra,,
(ďalej len „Pravidlá“).*

I. časť

Všeobecné ustanovenia

Čl. I

1. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra podľa týchto Pravidiel sa rozumie najmä:
 - a) Kontrola dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov
 - b) Kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce
 - c) Kontrola vybavovania sťažností a petícií
 - d) Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení obce
 - e) Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva
 - f) Kontrola dodržiavania interných predpisov obce
 - g) Kontrola dodržiavania ustanovení § 6 ods. 1 a § 9 zákona o finančnej kontrole pri vykonávaní predbežnej finančnej kontroly
 - h) Dodržiavanie postupu podľa § 10 zákona o finančnej kontrole pri výkone priebežnej finančnej kontroly
 - i) Kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku
 - j) Kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi, napr. podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kontrola dodržiavania zákonných podmienok obce pri prijatí návratných zdrojov financovania, kontrola dodržiavania zákonných podmienok pri uzatváraní koncesných zmlúv.
2. Hlavný kontrolór kontrolou overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri kontrole dodržiavania zákonnosti, účelnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s verejnými prostriedkami overuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s osobitnými predpismi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných

predpisov alebo s vnútornými aktmi riadenia, kontroluje sa dodržiavanie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov a dodržanie podmienok ich použitia.

3. Kontrola hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje obec Lubina v správnom konaní podľa § 27 zákona o obecnom zriadení.
4. Postup podľa týchto Pravidiel sa nevzťahuje na kontrolnú činnosť vykonávanú ako súčasť riadenia na všetkých jeho stupňoch v rámci kontrolovaných subjektov. Vedúci kontrolovaných subjektov zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti. Rovnako sa postup podľa týchto Pravidiel nevzťahuje ani na výkon predbežnej a priebežnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole, ktorý je upravený pre podmienky obce Lubina interným predpisom.

Čl. II

Kontrolné orgány

1. Hlavný kontrolór je kontrolným orgánom obce Lubina a má všetky práva a povinnosti vedúceho kontrolného orgánu tak, ako sú vymedzené v zákone o finančnej kontrole.
2. Kontrolu v zmysle týchto Pravidiel vykonávajú:
 - a) Hlavný kontrolór
 - b) Prizvané osoby
3. Na vykonanie kontroly môže hlavný kontrolór prizvať zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb, alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť nevyhnutná alebo ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly. Účasť prizvaných osôb na kontrole sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme.
4. Pri výkone kontroly je kontrolný orgán povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.
5. Prizvané osoby sú oprávnené vykonávať kontrolu len na základe písomného poverenia na vykonanie kontroly vydaného hlavným kontrolórom.

Čl. III

Úhrada nákladov vzniknutých v súvislosti s vykonaním kontroly

1. Náklady vzniknuté v súvislosti s vykonávaním kontroly prizvanej osobe uhrádza obec Lubina
2. Prizvanie zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb, alebo fyzických osôb podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecného zastupiteľstva. Na tento účel musia byť súčasne vyčlenené finančné prostriedky v rozpočte obce, a to vykonaním zmeny rozpočtu.
3. Za náklady podľa odseku 1 sa považuje náhrada mzdy, prípadne platu vo výške priemerného zárobku a náhrady podľa osobitného predpisu 1).
4. Náklady, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním kontroly v kontrolovanom subjekte, uhrádza kontrolovaný subjekt.

Čl. IV

Kontrolované subjekty a tretie osoby

1. Kontrolovanými subjektmi podľa týchto Pravidiel sú:
 - a) Obecný úrad,
 - b) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - c) Právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec alebo v ktorých má obec majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) Osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu 2) v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
2. Tretie osoby sú osoby, od ktorých je kontrolný orgán oprávnený vyžadovať predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou v kontrolovanom subjekte, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly.

II. časť

Pravidlá kontrolnej činnosti

Čl. V

Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu

1. Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu sú vymedzené v § 13 ods. 1 a 2 zákona o finančnej kontrole.
2. Prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, ak hlavný kontrolór odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej hlavným kontrolórom je od kontrolovaného subjektu oprávnený vyžadovať len hlavný kontrolór.
3. Povinnosti podľa § 13 ods. 2 písm. d) až k) sa vzťahujú len na hlavného kontrolóra.

Čl. VI

Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu

1. Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu sú vymedzené v § 14 ods. 1 a 2 zákona o finančnej kontrole.
2. Kontrolovaný subjekt nie je povinný poskytnúť doklady, písomnosti a súčinnosť, ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti.

Čl. VII

Dokumentácia z vykonaných kontrol

1. Dokumentáciu z vykonaných kontrol tvoria:
 - a) Správa o výsledku kontroly (ďalej len „správa“), čiastková správa, priebežná správa alebo dodatok ku správe, ktoré sa vyhotovujú vtedy, ak kontrolný orgán zistil u kontrolovaného subjektu nedostatky,
 - b) Záznam o výsledku kontroly, ktorý sa vypracúva vtedy, ak kontrolný orgán nezistil nedostatky.
2. Dokumentácia z vykonaných kontrol obsahuje náležitosti podľa § 17 až § 21 zákona o finančnej kontrole.
3. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom obecného zastupiteľstva alebo starostovi.

Čl. VIII

Ukončenie kontroly

1. Kontrola je skončená:
 - a) Odovzdaním záznamu o výsledku kontroly kontrolovanému subjektu ak kontrolou neboli zistené nedostatky
 - b) Prerokovaním správy s kontrolovaným subjektom, ak kontrolou boli zistené nedostatky.
2. Kontrola sa považuje za skončenú aj vtedy, ak sa kontrolovaný subjekt odmietne oboznámiť so správou, písomne sa k nej nevyjadrí alebo odmietne podpísať zápisnicu o prerokovaní správy o výsledku kontroly (ďalej len „zápisnica“).
3. Hlavný kontrolór je povinný o prerokovaní správy vypracovať zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) Dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou
 - b) Dátum prerokovania správy
 - c) Za kontrolný orgán mená hlavného kontrolóra a prizvaných osôb a ich podpisy,
 - d) Za kontrolovaný subjekt mená vedúceho kontrolovaného subjektu a zástupcov kontrolovaného subjektu prítomných na prerokovaní správy a ich podpisy,
 - e) Uloženie povinnosti v určenej lehote prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku a predložiť písomný zoznam týchto opatrení,
 - f) Uloženie povinnosti v určenej lehote predložiť hlavnému kontrolórovi písomnú správu o splnení opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za tieto nedostatky a o uplatnení opatrení podľa osobitného predpisu 3),
 - g) Potvrdenie kontrolovaného subjektu o vrátení dokladov a písomností poskytnutých na vykonanie kontroly.

Čl. IX

Správa hlavného kontrolóra o výsledkoch kontroly

1. Hlavný kontrolór po ukončení kontroly predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí správu o výsledkoch kontroly.
2. Správa o výsledkoch kontroly predkladaná obecnému zastupiteľstvu sa vyhotovuje ako verejný informatívny materiál, ktorý v skrátenej forme sumarizuje predmet kontroly a jej účel, zistené skutočnosti a kontrolné zistenia. V správe o výsledkoch kontroly môžu byť uvedené aj opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a ich príčin prijaté vedúcim kontrolovaného subjektu, ktoré boli predložené hlavnému kontrolórovi.

III. časť

Čl. X

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Dokumentácia z vykonaných kontrol a zápisnica sú úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov. Vyhotovujú sa v dvoch originálnych vyhotoveniach, z ktorých sa jedno odovzdáva kontrolovanému subjektu a jedno si necháva kontrolný orgán. Ich ďalšie rozširovanie je bez súhlasu hlavného kontrolóra neprípustné.
2. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas výkonu kontroly je neprípustné.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

Tieto Pravidlá boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 8/2015 zo dňa 29.1.2015 a nadobúdajú účinnosť dňa 02.02.2015.

V Lubine, dňa 02.02.2015.

Ing. Martin Beňatinský, v. r.

- 1) Napr. zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- 2) Napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 3) Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 9/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo v Lubine **berie na vedomie** Záznam HK obce Lubina o kontrole č. 3/2014 a Záznam o kontrole č. 4/2014.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015



U Z N E S E N I E
Obecného zastupiteľstva v Lubine zo zasadnutia
dňa 29.1.2015

Uznesenie č. 10/2015 z 29.1.2015

Obecné zastupiteľstvo Lubina na svojom zasadnutí dňa 29.1.2015

s c h v a ľ u j e sobášiacich v zložení:

- Mgr. Anna Machajdíková,
- Ivan Krúpa.

Ing. Martin Beňatinský, starosta obce, v. r.

V Lubine, dňa 02.02.2015