Všeobecne záväzné nariadenie obce Lubina č. 31
o rozpočtových pravidlách obce

Obecné zastupiteľstvo v Lubine na základe ustanovení zákona č. 523/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o rozpočtových pravidlách obce Lubina :

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.

3. Viacročný rozpočet obce tvorí:

   a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,

   b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,

   c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom[1] a programová klasifikácia.

5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

   a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet"),

   b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet"),

   c) časť finančných operácií.

6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.

7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom

[1] § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo k
prebytkový, možno prebytok príslušného rozpoč
zdrojov financovania.[2]

8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operáci
z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné
Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté
z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a pr
majetkových účastí.

Článok 2

Príjmy a výdavky ro

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

a) výnosy miestnych daní a poplatkov,

b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z p
činnosti obce a jeho rozpočtových organ

c) výnosy z finančných prostriedkov obce,

d) sankcie za porušenie rozpočtovej discipl

e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v p

f) podiely na daniach v správe štátu podľa o

g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu
správy v súlade so zákonom o štátnom r
dotácie zo štátnych fondov,

h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v sú
na príslušný rozpočtový rok,

i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo
zmlúv podľa osobitného predpisu,

j) prostriedky z Európskej únie a iné pro
konkrétny účel,

k) prostriedky mimorozpočtových peňažnýc

l) zisk z podnikateľskej činnosti,

m) návratné zdroje financovania,

[2] § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách úze
zákonov.

n) združené prostriedky,

o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,

b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,

c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,

d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,

f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,

g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,

h) výdavky súvisiace s emisiou obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,

i) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,

b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce za podmienok ustanovených "VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lubina." Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

4. Z rozpočtu obce sa môžu uhrádzať aj osobitné výdavky, ktorými v zmysle výnosu MF SR z 8.12.2004 sú:

4.1 vzdelávanie zamestnancov a to na:

a) školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,

b) periodickú tlač a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov pre potreby obce,

4.2 poistenie, a to na:

a) zmluvné poistenie majetku,

b) poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných mestom na zahraničnú pracovnú cestu,

c) bežné výdavky a výdavky na technické zhodnotenie existujúcich ubytovacích zariadení a rekreačných zariadení,

d) obstaranie a technické zhodnotenie stravovacích zariadení,

e) zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,

f) reprezentačné účely,

g) propagačné účely.

5. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:

a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,

b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou mesta, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách.

Článok 3

Rozpočtový harmonogram a subjekty rozpočtového procesu

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.

2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a informovanosť dotknutých subjektov rozpočtového procesu zodpovedá kontrolór obce.

3. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

a) Komisie obecného zastupiteľstva,

b) Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,

c) Obecný úrad,

d) Starosta obce,

e) Obecné zastupiteľstvo

1. *Komisie Obecného zastupiteľstva najmä:*

   a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,

   b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú obecnému zastupiteľstvu na schválenie,

   c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,

   d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,

   e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,

   f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

2. *Starosta obce najmä:*

   a) riadi a koordinuje rozpočtový proces,

   b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva,

   c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva,

   d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie obecného zastupiteľstva,

   e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecného zastupiteľstva.

3. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*

   a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,

b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,

c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,

d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,

e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,

f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4. *Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:*

a) predkladajú starostovi obce rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v termínoch stanovených harmonogramom,

b) predkladajú starostovi obce podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu v termínoch stanovených harmonogramom.

5. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*

a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce, prípadne návrhu na zmenu rozpočtu obce,

b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,

c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,

d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,

e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.,

f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.[3]

g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov

h) zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

[3] Zákon č. 582/2004 Z .z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.

3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

   a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

   b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Článok 9

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.

2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

4. Obec vyporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

5. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení

zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

Článok 10

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Článok 11

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.

4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:

   a) rezervný fond

   b) sociálny fond

Článok 12

Rezervný a sociálny fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:

a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,

b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,

c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,

e) na úhradu bežných výdavkov v súlade s článkom 16 tohto všeobecne záväzného nariadenia.

3. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídelu do výšky 1,5% z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov a z prostriedkov získaných zo splátok pôžičiek.

4.Použitie sociálneho fondu dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve.

Článok 13

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

   a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,

   b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,

   c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.

2. Účtovník vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom účtovníka.

4. Účtovník zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.

5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

6. Zos
ho d

7. Star
schv

8. Pri
náv
zám

9. Vyk

1. Star
výd

2. Star
výd

3. Star
výd

Zod

1. Za
zod

2. Za
fun
podl

a)

b)

3. Účtov
s jednotlivý
sú povinné
rozpočtovéh

4.Monitorov

5. Starosta o
zastupiteľst

Článok 15
Záverečný účet

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne vysporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej vysporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

3. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce prostredníctvom účtovníka.

4. Účtovník zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať starostovi obce podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.

5. Záverečný účet obce obsahuje najmä:

   a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,

   b) údaje o programovom plnení rozpočtu,

   c) bilanciu aktív a pasív,

   d) prehľad o stave a vývoji dlhu,

   e) správu o inventarizácii majetku obce,

   f) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,

   g) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,

   h) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,

   i) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených obcou,

   j) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,

   k) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

6. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

7. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

8. Záverečný účet mesta schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:

   a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,

   b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 16

Prechodné ustanovenia

1. V súlade so zákonom č. 54/2009 Zb., ktorým sa mení a dopľňa zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obec nie je povinná uplatňovať §10, ods. 7 a 9 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy do 31. 12. 2010, to znamená, že obec môže použiť príjmy kapitálového rozpočtu a prostriedky peňažných fondov na úhradu výdavkov bežného rozpočtu.

2.V tomto období obec nie je povinná uplatňovať vo vzťahu k zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu ani ustanovenia §12 ods. 3 a §14 ods. 2 písm. c). To neplatí vo vzťahu k zostaveniu rozpočtu na roky 2011 až 2013.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou dodržiavania týchto "Zásad" je poverený hlavný kontrolór obce.
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Lubine,dňa 17.6.2009 uznesením č. 20/2009

   Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli od 3. 6. 2009.
3. VZN nadobúda účinnosť po uplynutí 15 dní od jeho vyhlásenia, t.j. 1.7.2009
4. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzné nariadenie o zásadách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a majetkom obce č. 19/03, zo dňa 13. 3. 2003.

V Lubine, dňa 17.6.2009

OBEC LUBINA

Milan Ostrovský
starosta obce